

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
"LEŚNE ZUCHY"  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

zawarta w dniu .....09.2021 roku, we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław – Publicznym Przedszkolem „Leśne Zuchy”** z siedzibą przy ul. Swojczyckiej 69 we Wrocławiu 51-502, reprezentowanym przez Martę Bajrakowską-Syrek - Dyrektora Przedszkola zwanym dalej Przedszkolem, którego organem prowadzącym jest PP EDU Sp. z o.o., REGON 022286752 z siedzibą we Wrocławiu 52-407, ul. Mokronoska 2A a Rodzicem (opiekunem prawnym):

.....zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr ....., PESEL .....

telefon ....., ..... zwanym dalej Rodzicem,

z uwzględnieniem uchwały Nr XXIII/535/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018r.

w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć z wyjątkiem § 1 ust. 5 – zwanej dalej uchwałą.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko:

..... zam. ....

data urodzenia ....., PESEL .....

**§ 2**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 2) płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt.1 powyżej;
- 3) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole na zasadach określonych w Statucie;
- 4) posiłków na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

**§ 3**

Rodzik oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu od godziny.....do godziny .....

#### **§ 4**

Dziecko korzystać będzie z: śniadanie\*, zupa\*, drugie danie\*, podwieczerek\*

\*niepotrzebne skreślić.

#### **§ 5**

1. Rodzic zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania statutu Przedszkola dostępnym na stronie [www.lesnezuchy.pl](http://www.lesnezuchy.pl), który stanowi część niniejszej Umowy, i z którym zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy i przestrzegania postanowień statutu, w szczególności w zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą Umową;
  - 2) współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko, przyprawdzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej,
  - 3) powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka przez portal elektroniczny EduFox.pl; aby całkowicie odwołać koszt cateringu należy zaznaczyć nieobecność dziecka do 22:00 dnia poprzedzającego nieobecność, zaznaczając nieobecność dziecka w ten sam dzień do godziny 8:00 koszt pomniejszy się jedynie o koszt pobytu dziecka w przedszkolu.
  - 4) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną (dotyczy zerówki),
  - 5) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do 10. dnia każdego miesiąca,
  - 6) przyprawdzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez osobę,
  - 7) zapoznawania się z wiadomościami i postępowania zgodnie z komunikatami zamieszczanymi na portalu EduFox.
2. W wypadku, gdy w czasie obowiązywania niniejszej Umowy dojdzie do zmiany Procedur, Przedszkole zawiadomi o tym fakcie Rodzica, który w ciągu 7 dni od zawiadomienia jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W wypadku skorzystania z prawa do rozwiązania Umowy Rodzic nie jest związany zmianami wprowadzonymi do Procedur.

#### **§ 6**

1. Rodzic zobowiązuje się wnosić na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną składającą się z:
  - 1) odpłatności za catering w kwocie wg zużycia rozliczane na koniec miesiąca za pomocą portalu Edufox (dzienna stawka za catering: 16,50 zł, dieta 18,50 zł)
  - 2) opłatę za świadczenia wymienione w § 2 w kwocie 1 zł za każdą godzinę powyżej 5

- pierwszych godzin bezpłatnych.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej ustala się za czas faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu (rozliczane na koniec miesiąca za pomocą portalu EduFox (niniejszy punkt nie jest obowiązujący, jeśli dziecko realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).
  3. Strony ustalają, że przez godziny bezpłatne rozumie się pierwszych pięć pełnych godzin, w których dziecko danego dnia faktycznie przebywa w Przedszkolu. Strony ustalają, że niewykorzystane godziny bezpłatne przysługujące danego dnia nie przechodzą na kolejne dni.

### § 7

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w §6 do **10 dnia każdego miesiąca z dołu**, przelewem na rachunek bankowy:  
**26 1140 2004 0000 3802 7985 6725 PP EDU sp. z o.o. ul. Mokronoska 2A, 52-407 Wrocław.**
2. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na ww. rachunek bankowy.
3. W razie zgłoszonej nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności.

### § 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie trwania miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Przedszkola.

### § 9

1. W razie opóźnienia w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności, Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, o której mowa w § 5 pkt. 3.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy uczniów/wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
4. W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu:
  - strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
  - strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem jego nieważności.
  - skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła rozbieżność.
5. Dyrektor przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest upoważniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka

w Przedszkolu.

6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
8. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty o której mowa w § 7 ust. 2, Przedszkole może naliczyć odsetki ustawowe.
9. Dyrektor Przedszkola lub osoba prowadząca zajęcia ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy, jeśli objawy w sposób dostateczny wskazują, że dziecko jest chore. W przypadku, gdy Rodzic kwestionuje ten fakt, dziecko zostanie przyjęte do grupy, po uprzednim przedstawieniu przez Rodzica aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, z którego wynikać będzie, iż dziecko może uczestniczyć w zajęciach oraz że jest zdrowe i jego stan nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelu Przedszkola.

## § 10

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 17:00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola i kalendarzu roku szkolnego 2021/2022.
2. Rodzic zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco swoich danych, a także danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za następstwa braku przekazania Przedszkolu informacji na temat zmiany powyższych danych.
3. O nagłych problemach zdrowotnych dziecka lub wypadku Przedszkole niezwłocznie powiadamia rodziców na numery telefonu podane w komparycji niniejszej umowy.  
W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn nieleżących po stronie Przedszkola.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica (opiekunów), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza jakąkolwiek odpowiedzialność Przedszkola w zakresie nadzoru nad dzieckiem.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 14**

Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2021r. do dnia 31.08.2022r.

.....  
podpis Rodzica

.....  
podpis dyrektora przedszkola

.....  
podpis Rodzica

Wrocław, 01.09.2021r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA RODZICA**

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Publiczne Przedszkole Leśne Zuchy prowadzone przez PP EDU sp. z o.o. przy ul. Mokronoska 2A we Wrocławiu 52-407. Kontakt możliwy jest w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Swojczycka 69, 51-502 Wrocław
- przez e-mail: [biuro@lesnezuchy.pl](mailto:biuro@lesnezuchy.pl)
- telefonicznie: +48 575112110

**2. Inspektor ochrony danych osobowych**

Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Swojczycka 69, 51-502 Wrocław
- przez e-mail: [biuro@lesnezuchy.pl](mailto:biuro@lesnezuchy.pl)
- telefonicznie: +48 575112110

**2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, aby prawidłowo realizować usługę w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu.

**3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest:**

- przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu w zakresie następujących danych: imię i nazwisko Pani/Pana, adres zamieszkania Pani/Pana, nr dowodu osobistego Pani/Pana, nr PESEL Pan/Pana, nr telefonu Pani/Pana, adres e-mail Pani/Pana, imię i nazwisko Pani/Pana dziecka, adres zamieszkania Pani/Pana dziecka, data urodzenia Pani/Pana dziecka, nr PESEL Pani/Pana dziecka.

**4. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia/rozwiązania umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka

w przedszkolu, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub naszego prawnie usprawiedliwionego celu.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka pracownikom firm:

- a) Punkt Odniesienia ..... , którzy odpowiadają za obsługę administracyjną poprzez Platformę EduFox.pl;

- b) HORYZONT SMAKU ul. Strzegomska 42K/21; 53-611 Wrocław, Agata Jaroszevska-Knop, którzy odpowiadają za realizację usługi opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu;
- c) BIURO RACHUNKOWE "MAGNOLIA" HELENA TOMASZEWSKA ul. Mahoniowa 30 55-080 Smolec Polska NIP: 8971312195, która odpowiada za obsługę księgową placówki,
- d) a także, jeżeli zajdzie taka potrzeba, indywidualne poradnie specjalistyczne (tj. psycholog, logopeda, integracja sensoryczna itp.)

**6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w celu zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu) Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na dane kontaktowe administratora danych wskazane w pkt 1 niniejszej Klauzuli informacyjnej dla rodzica.

**7. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu, na podstawie i w zakresie wyżej wskazanym.

.....  
podpis rodzica